

Kaufmann/ -frau Büromanagement (m/w/d)



Waldbüttelbrunn



Ab September



3 Jahre

Über uns:

Uhlmann & Zacher entwickelt, produziert und vertreibt elektronische Schließsysteme. Wir bieten unseren Kundinnen und Kunden alles was zu einer modernen digitalen Zutrittsorganisation gehört, von elektronischen Schließzylindern, Türdrückern und Wandlesern über die dazugehörige Software bis hin zur passenden Infrastruktur. Von der Idee und Entwicklung über die Produktion bis hin zur Kundenbetreuung und dem technischen Support: Alles erfolgt am Firmensitz in Waldbüttelbrunn bei Würzburg.

Um unsere Erfolgsgeschichte weiter fortzusetzen suchen wir Dich als **Kaufmann/ -frau Büromanagement (m/w/d)**.

Das erwartet Dich:

- Als Kaufmann/-frau für Büromanagement führst Du organisatorische und verwaltende Tätigkeiten in allen unseren kaufmännischen Abteilungen im Haus durch und wirst dabei von Deinen erfahrenen Kolleg:innen angeleitet
- Du bist unter Anderem im Einkauf, in der Buchhaltung, im Vertrieb und im Marketing im Einsatz und wirst dort ein wichtiger Teil des Teams sein
- Du entwirfst kreative Präsentationen oder planst Termine, um deren Überwachung Du Dich gerne kümmerst
- Dir obliegt die Betreuung unserer Geschäftspartner
- Du wirst bei der Auftragsabwicklung an die Hand genommen und begleitest diese vom Bestelleingang bis zur Rechnungsstellung

Das bringst Du mit:

Du bist mit der Schule fertig und suchst nach einer Ausbildung in der Du Praxiserfahrung in spannenden Bereichen sammeln kannst? Du bist ein Organisationstalent und das Arbeiten am PC macht Dir Spaß? Du planst gerne und das gemeinsame Arbeiten im Team ist Dein Ding? Dann komm zu uns und starte Deine Ausbildung als **Kaufmann/ -frau Büromanagement (m/w/d)**.

Uhlmann & Zacher bietet Dir:

- ... nette und hilfsbereite Kollegen und Kolleginnen
- ... einen Einblick in sämtliche Abteilungen während Deiner Ausbildung
- ... vielseitige Aufgaben und Projekte
- ... ein motiviertes Team
- ... eine engagierte Ausbildungsbeauftragte als feste Ansprechpartnerin während Deiner Ausbildung
- ... Mitarbeiterfeste
- ... regelmäßige Azubi-Treffen und ein eigenes Azubi-Projekt
- ... eine familiäre Atmosphäre in einem inhabergeführten Unternehmen
- ... Freistellung für ehrenamtliche Tätigkeiten
- ... die Möglichkeit eines Auslandsaufenthalts für bestimmte Ausbildungen
- ... einen modernen Arbeitsplatz in einem dynamischen Umfeld
- ... sehr gute Übernahmechancen
- ... kurze Wege und offene Türen
- ... einen Zuschuss zu Deiner Mobilität mit den öffentlichen oder privaten Verkehrsmitteln

Nach Deiner Ausbildung bieten wir Dir:

- ... Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten
- ... betriebliche Altersvorsorge
- ... firmenunterstütztes Fahrrad-Leasing
- ... interessante Weiterbildungsmöglichkeiten

Das ist uns wichtig:

- Respektvoller Umgang miteinander
- Wertschätzung für jede:n Mitarbeiter:in unabhängig der Position im Unternehmen
- Kommunikation auf Augenhöhe
- Offenheit und Ehrlichkeit

Ich freue mich auf Deine Bewerbung!



Martina Hartmann

Ausbildungsbeauftragte
Personalabteilung

+49 931 40672-70
karriere@uundz.de